

La Composition du **Conseil du Collège des Inspecteurs - Sécurité** pour 2012, ainsi que l'identité de son Rapporteur, ne seront connues qu'après l'Assemblée Générale de février et la constitution du Conseil d'Administration y consécutif. Cette information fera l'objet d'une communication via le site Internet de la Fédération [www.asaf.be](http://www.asaf.be).

Dans l'intervalle, l'actuel **CCIS** poursuivra ses fonctions (voir sa composition sur le site Internet).

La composition actuelle du **Collège des Inspecteurs – Sécurité (CIS)** se présente comme suit mais pourra, également, être aménagée dans les mêmes délais et communiquée suivant les mêmes modalités.

<b>Jean-Louis DELABY</b>
<b>André DOEMER</b>
<b>Steve JAUQUET</b>
<b>Eddy LIMBOURG</b>
<b>Jean-Michel LUX</b>
<b>Bernard MENU</b>
<b>Herman NYSSSEN</b>
<b>Philippe PIRAUX</b>
<b>Jean-Claude PUISSANT</b>
<b>Lambert SEVRIN</b>
<b>Louis TIRTIAT</b>
<b>Pierre VANDERLIN</b>
<b>Bernard MARLAIRE (stagiaire)</b>

## REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR

### Art. 1. - DEFINITION ET COMPOSITION DU CCIS

Le Conseil du Collège des **Inspecteurs - Sécurité**, ci-après dénommé CCIS, est une émanation de l'ASAF.

Le CCIS est composé de 10 membres, au maximum, plus le rapporteur.

Ces membres doivent faire partie du CIS. (voir Art. 2.)

### Art. 2. - DEFINITION ET COMPOSITION DU CIS

**2.1.** Le Collège des **Inspecteurs - Sécurité**, ci-après CIS, se compose de tous les **Inspecteurs - Sécurité**, ci-après **dénommés IS**, présentés par les CSAP et nommés par le CA de l'ASAF, sur proposition du CCIS.

**2.2.** Tous les membres du CIS sont tenus de respecter les présents règlements. Toute modification éventuelle de ceux-ci est du ressort du CA de l'ASAF, détentrice du pouvoir sportif communautaire francophone.

### Art. 3. - LE CONSEIL DU CCIS

**3.1.** Le rapporteur est nommé par le CA de l'ASAF.

**3.2.** Le rapporteur sera assisté de 10 conseillers, au maximum (2 par CSAP), dont la nomination est soumise, chaque année, à la ratification du CA de l'ASAF.

**3.3.** Le co-rapporteur et le secrétaire sont nommés par le CA de l'ASAF, sur proposition du CCIS.

### Art. 4. - FONCTIONNEMENT GENERAL DU CCIS

Le CCIS est chargé de la formation, de l'information, de la direction, de la sélection et de la désignation des Inspecteurs Sécurité aux épreuves du calendrier ASAF. C'est ainsi qu'il assure :

- La gestion générale du CIS.
- La désignation des IS aux épreuves provinciales et communautaires.

- La proposition des nominations au sein du CIS.
- L'application des mesures disciplinaires vis-à-vis de ses membres et de ceux du CIS.
- La diffusion de l'information sur les modifications apportées au règlement sportif et/ou ses annexes, aux membres du CIS.
- Le suivi des dossiers organisation et ses annexes.

**Art. 5. - CONDITIONS GENERALES POUR ETRE INSPECTEUR - SECURITE**

- Avoir atteint l'âge de 21 ans.
- Etre Belge ou résider en Belgique.
- Etre honorablement connu.
- Etre présenté par une CSAP.
- Connaître le code sportif ASAF et ses annexes.
- Pour le stagiaire, après formation, recevoir un avis favorable du CCIS avec ratification du CA de l'ASAF.
- Etre titulaire d'une licence « Officiel » délivrée par un club membre de l'ASAF.

**Art. 6. - FORMATION DES STAGIAIRES**

- a) Tout candidat au poste d'IS devra prêter un minimum de 3 épreuves, sous la tutelle d'un IS effectif.
- b) Au terme de cette année de prestation et sur avis favorable du ou des IS de tutelle, il sera proposé IS effectif par le CCIS au CA de l'ASAF.
- c) Si le stage d'une année de prestation n'est pas suffisant, il lui sera proposé un nouveau stage de 2 épreuves, au terme duquel il devra recevoir un avis favorable pour être proposé IS effectif.

**Art. 7. - RESPONSABILITE DES INSPECTEURS - SECURITE**

D'une façon générale, les Inspecteurs - Sécurité ne seront aucunement responsable de l'organisation du meeting et ne devront avoir aucune fonction exécutive se rapportant à ce meeting, et/ou y avoir un quelconque intérêt personnel.

Ils n'encourront donc en raison de leurs fonctions aucune responsabilité envers quiconque autre que l'autorité sportive dont ils dépendent (ASAF)

En aucun cas, ils ne pourront participer à l'épreuve.

**Art. 8. - COMPOSITION D'UN DOSSIER POUR L'IS**

- a) Les feuilles explicatives sur la composition du dossier
- b) Document B : planche « type » pour les plans de sécurité
- c) Document C : planche « type » des symboles de sécurité
- d) Document D : licence d'homologation pour le Rallye et le Rallye-Sprint
- e) Document E : licence d'homologation pour le Course de Côte et Sprint
- f) Document E/Bis : licence d'homologation pour le Slalom
- g) Document F : licence d'homologation des pistes et des parcours non permanents en Karting
- h) Document F/Bis : licence d'homologation des PARCOURS NON PERMANENTS en Auto-Cross et Kart-Cross
- i) Document G : cahier des charges pour les pistes et parcours de Karting
- j) Document H : déclaration d'accident à compléter par les Commissaires de sécurité
- k) Document I : déclaration d'accident à compléter par le(s) pilote(s)
- l) Document J : note de frais d'homologation et d'inspection
- m) Document K : rapport d'inspection pour Rallye Type B et B/Short
- n) Document K/Bis : rapport d'inspection pour AC/KC, Course de Côte, Karting, Rallye-Sprint, Slalom et Sprint
- o) Document L : rapport de commission
- p) Document M : document de modification d'emplacement/adjonction de poste de Commissaire de sécurité
- q) Document N : rapport de vérification du matériel médical
- r) Document O : déclaration d'intervention pour un blessé (destiné à l'assureur)
- s) Document P : amélioration(s) et/ou modification(s) à apporter au(x) plan(s) de sécurité
- t) Document Q : document médical (destiné au médecin de l'ASAF)

**Art. 9. - DEVOIRS DU RAPPORTEUR**

**9.1.** Faire, lors des réunions du CCIS, l'analyse succincte de l'épreuve au niveau de la sécurité, suivant les remarques émises par l'IS.

**9.2.** Faire le bilan des documents, composant le dossier, rentrés au secrétariat de l'ASAF.

**Art. 10. - DEVOIRS DE L'IS**

L'IS se devra d'introduire chaque année une demande de prestation, au choix, parmi les épreuves de sa province mais aussi, parmi celles des autres provinces, selon sa disponibilité.

Le stagiaire est tenu d'effectuer une prestation dans 3 disciplines différentes.

### 10.1. Avant l'épreuve

- a) A la date fixée, inspecter le parcours et corriger, si besoin, le « road book sécurité ».
- b) Rédiger la licence d'homologation suivant la discipline : le document D - E ou F.  
La licence d'homologation, ainsi que le document P devront être **rentrés** au secrétariat de l'ASAF dans les 8 jours **de leur** délivrance et, dans la mesure du possible, **30** jours avant l'épreuve.
- c) Remettre à l'organisateur, la note de frais (document J).

### 10.2. Le jour de l'épreuve

- a) Se présenter à l'épreuve pour laquelle il a été désigné même si le règlement particulier de la dite épreuve ne lui est pas parvenu ;
- b) A tout moment, être en possession de toutes les facultés nécessaires à l'exécution de sa mission ;
- c) Être en possession de sa licence « Officiel » et porter visiblement le badge que l'organisateur doit lui remettre ou, à défaut, **celui que lui aura délivré l'ASAF** ;
- d) Arriver à l'épreuve dans un délai raisonnable pour se présenter dès son arrivée à la Direction de Course ;
- e) Recevoir le « road book sécurité », le cahier des charges (dans la discipline où celui-ci est requis) et la licence d'homologation ;
- f) Vérifier le parcours et sa conformité par rapport au « road book sécurité » et au cahier des charges de la discipline concernée ;
- g) Retarder le départ en cas de problème grave et proposer l'annulation de l'épreuve (en Rallye B, B-short et « Legend Rally » : annulation de l'EC ou de l'ES concernée) ;
- h) Signer le rapport d'homologation ;
- i) Sur invitation des CS, assister aux réunions du collège de l'épreuve, sans voix délibérative ;
- j) Rester à l'épreuve jusqu'au moment où il aura remis son rapport au Président de Collège des Commissaires Sportifs et avoir fait, au minimum, un deuxième tour d'inspection.

### 10.3. Après l'épreuve

- a) Rédiger le rapport de commission et le résumé succinct de l'épreuve ;
- b) Remettre à l'organisateur la note de frais adéquate (document J) ;
- c) Envoyer le dossier complet final dans les huit jours, au secrétariat de l'ASAF.

## Art. 11. - COMPOSITION DU DOSSIER COMPLET FINAL A RENTRER AU SECRETARIAT DE L'ASAF

- a) Suivant la discipline : le plan de sécurité, le road book, une copie de la licence FIA, CIK ou de la Fédération du pays.
- b) Les remarques : dossier IBZ (Rallye - Rallye-Sprint - Course de Côte - Sprint) ;
- c) Suivant la discipline - document : D-E-E/Bis-F ou F/Bis ;
- d) Document D : licence d'homologation pour le Rallye et le Rallye-Sprint ;
- e) Document E : licence d'homologation pour la Course de Côte et le Sprint ;
- f) Document E/Bis : licence d'homologation pour le Slalom ;
- g) Document F : licence d'homologation des pistes et **PARCOURS NON PERMANENTS** Karting ;
- h) Document F/Bis : licence d'homologation des **PARCOURS NON PERMANENTS** Auto-Cross et Kart-Cross ;
- i) L'original du rapport d'inspection : document K ou K/Bis ;
- j) L'original du rapport de commission : document L ;
- k) L'original de chaque modification : document M ;
- l) L'original du matériel « standard » de chaque ambulance : document N ;
- m) Une copie du document P : amélioration(s) et/ou modification(s) à apporter au(x) plan(s) de sécurité.

## Art. 12. - POUVOIRS DES INSPECTEURS - SECURITE

12.1. Apporter les modifications, opportunes, aux parcours en accord avec les CS.

12.2. Si la sécurité du parcours ne correspond pas aux plans de sécurité établis et en cas de problème grave, proposer aux CS l'annulation de l'épreuve ou de l'ES concernée.

12.3. **IMPORTANT** : En cas d'estimation que des problèmes graves, au niveau de la sécurité du parcours, ne sont pas résolus, notifier sur un rapport toutes les anomalies constatées et faire signer ce rapport par le Directeur de Course et le Commissaire Sportif.

## Art. 13. - DISCIPLINE

Le CCIS a le pouvoir, en cas de manquement grave ou de faute d'un de ses membres et après l'avoir entendu, de lui infliger les sanctions suivantes :

- Avertissement ;
- Blâme.

La suspension ou l'exclusion pourra être proposée au CA de l'ASAF pour délibération.

D'autre part, en cas de non renvoi du dossier final de l'épreuve endéans les 15 jours, l'Inspecteur sera automatiquement suspendu de ses désignations futures et ce, jusqu'à la réception par le secrétariat de l'ASAF, du ou des dossiers manquants.

### Art. 14. - BADGE

Les Inspecteurs-Sécurité recevront un badge officialisant leur mission et devront le porter lorsqu'ils sont désignés à une épreuve. Ils s'interdisent de porter ce badge lorsqu'ils ne sont pas en mission officielle.

### Art. 15. - DEFRAIEMENT DES INSPECTEURS - SECURITE

**15.1.** Par homologation, l'IS percevra un défraiement de 0,30 € par km parcouru, plafonné à **30 €**. Il devra réclamer ce défraiement à l'organisateur sur présentation d'une note de frais.

**15.2.** Lors de l'inspection, l'IS désigné par le CCIS, percevra un défraiement de 0,30 € par km parcouru, plafonné à **30 €** par journée calendrier.

Le stagiaire ou le second IS sollicité par l'organisateur, sera défrayé aux mêmes conditions.

**15.3.** L'IS sera indemnisé d'une somme de **5 €**, destinée à couvrir les frais d'envois postaux (un défraiement par épreuve)

**15.4.** En cas d'épreuve sur deux jours, l'organisateur devra pourvoir au logement individuel de l'IS qui en fera la demande. Dans ce cas, il bénéficiera uniquement du défraiement d'un trajet aller/retour "domicile/épreuve" aux conditions fixées ci-dessus.

### Art. 16. - NOMBRE D'INSPECTEURS - SECURITE

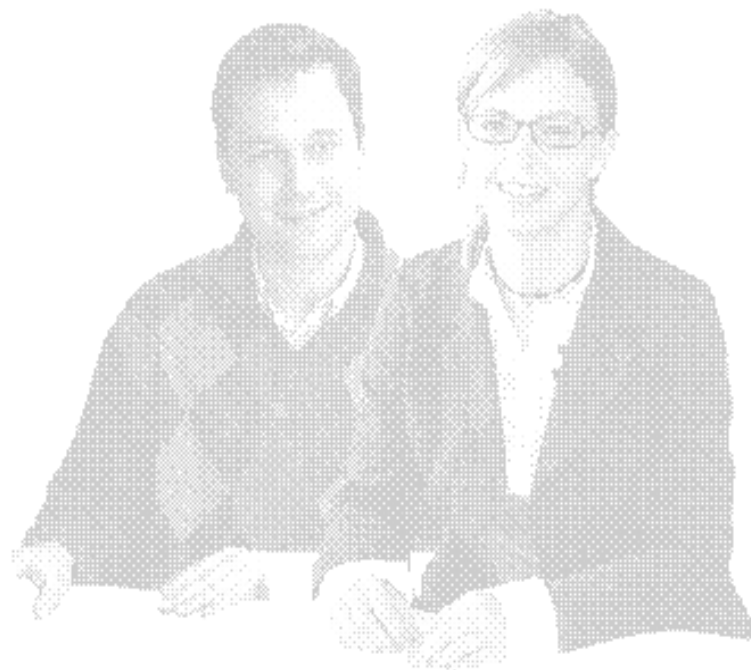
**16.1.** Pour l'homologation et l'inspection du parcours, il y aura un seul IS désigné (**sauf en Rallye ou l'organisateur pourra solliciter la présence d'un deuxième IS pour l'inspection le jour de l'épreuve**).

**16.2.** En Circuit Karting non permanent, une personne désignée par le GT Karting accompagnera l'IS.

### Art. 17. - APPLICATION

**17.1.** Le CCIS est chargé par le CA de l'ASAF de l'application du présent règlement.

**17.2.** Toute interprétation de celui-ci est du ressort du CCIS.



*Assurances R. LADURON & MORSA sprl  
Rue du 11 février, 15  
5590 CINEY  
Tél: 083/68.98.91  
Fax: 083/68.98.92*

